



DICHIARAZIONE DI REGOLARE FUNZIONAMENTO

**Scuole Paritarie infanzia**

Scuola: AL1A03600Q, Madonnina

Anno scolastico: 2022/23

All'Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
Ambito Territoriale Provinciale di ALESSAND

Denominazione della Scuola: [Madonnina](#)

Codice Meccanografico n.: [AL1A03600Q](#)

Indirizzo: [Viale Santuario 88](#)

C.A.P.: [15048](#)

Comune: [VALENZA](#)

Provincia: [ALESSANDRIA](#)

Tel. fisso: [0131924995](#)

Tel. Cell.: [3391788653](#)

Fax:

Indirizzo e-mail: [abele.belloli1978@gmail.com](mailto:abele.belloli1978@gmail.com)

Sito WEB: [www.scuolamadonnina.it](http://www.scuolamadonnina.it)

Indirizzo di posta certificata: [luigi.belloli@pec.net](mailto:luigi.belloli@pec.net)

Parità riconosciuta con decreto: [488/3459 del 28/02/2001](#)

**ENTE GESTORE**

Tipologia Ente Gestore: [ALTRO GESTORE PRIVATO](#)

Tipo Ente: [ALTRO](#)

Nome: [ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA MADONNINA](#)

## SEDE DELL'ENTE GESTORE

Indirizzo: VIALE SANTUARIO 88

C.A.P.: 15048

Comune: VALENZA

Provincia: ALESSANDRIA

Codice fiscale / P. IVA: 00876670068

Codice IBAN o Conto di Tesoreria: IT59C0560848680000000003512

L'Ente gestore ha fini lucro:

SI

NO

L'attività istituzionale è prestata con modalità:

Commerciale

Non comm

I contributi statali percepiti in quanto gestore di 'Scuola non statale paritaria' sono da considerarsi:

Soggetti a ritenute

Non sogge ritenute

## LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE

Cognome e nome: BELLOLI LUIGI ABELE

Data e luogo di nascita: 22/12/1952, CASTEL ROZZONE (BG)

Codice fiscale: BLLLBL52T22C255U

Provincia di residenza: ALESSANDRIA

Comune di residenza: VALENZA

Titolo di studio: LAUREA

Professione: SACERDOTE

E-mail: abele.belloli1978@gmail.com

Recapito telefonico: 3391788653

## DATI DELLA PERSONA EVENTUALMENTE DELEGATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE A COMPIERE ATTI DI GESTIONE RELATIVI ALLA SCUOLA

Cognome e nome:

Data e luogo di nascita:

Codice fiscale:

Provincia di residenza:

Comune di residenza:

Titolo di studio:

Professione:

Procura n.:

del:

## COORDINATORE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE

Cognome e nome: [FORACE ACHIROPITA](#)

Data e luogo di nascita: [29/01/1969, ALESSANDRIA \(AL\)](#)

Provincia di residenza: [ALESSANDRIA](#)

Comune di residenza: [ALESSANDRIA](#)

Cittadinanza: [ITALIA](#)

Titolo di studio: [altra laurea](#)

Rilasciato da: [UNIVERSITA' CATTOLICA MILANO](#)

il: [09/04/1994](#)

Tipo contratto/collaborazione: [a tempo indeterminato](#)

## SEZIONI E NUMERO ALUNNI

Sezione	Alunni	Alunni Disabili	Alunni Stranieri
<a href="#">1A</a>	15	0	0
<a href="#">1B</a>	15	0	0
<a href="#">1C</a>	16	0	1
<a href="#">1D</a>	25	0	0

Totale Sezioni	Totale Alunni	Totale alunni con certificati disabilità	Totale alunni con cittadinanza non italiana
4	71	0	1

Link al regolamento dei dipendenti e dei docenti: [Regolamento Interno](#)

## DATI RELATIVI AL CALENDARIO SCOLASTICO

Data di apertura: 01/09/2022

Data di chiusura: 21/07/2023

Calendario festività: REGIONE PIEMONTE

## ORARIO SCOLASTICO

Articolazione oraria settimanale: Ore 50

Orario giornaliero dalle ore: 07:45                      alle ore: 17:45                      per n.: 5 giorni della settimana

**NOTE:**

## ORGANI COLLEGIALI ATTUALMENTE FUNZIONANTI

	Denominazione	Composizione (Famiglie, Docenti, Studenti, ect.)	Numero	Data di costituzione
1	COLLEGIO DOCENTI	LEGALE RAPPRESENTANTE, COORDINATRICE, DOCENTI	6	01/09/2022
2	COLLEGIO INTERCLASSE	COORDINATRICE, DOCENTI, FAMIGLIE	9	01/09/2022
3	COLLEGIO DI ISTITUTO	LEGALE RAPPRESENTANTE, COORDINATRICE, SEGRETARIA, DOCENTI, PERSONALE ATA	9	01/09/2022
4	CONSIGLIO DI ISTITUTO	LEGALE RAPPRESENTANTE, COORDINATRICE, SEGRETARIA, FAMIGLIE	8	01/09/2022

## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)

Estremi della delibera di adozione da parte dei competenti organi collegiali del PTOF:

29/11/2021

**ALLEGATI**

1 PTOF

2 Regolamento

In base all'art .47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, io sottoscritto **LUIGI ABELE BELLOLI**

nato a **CASTEL ROZZONE (BG)** il **22/12/1952** Legale rappresentante dell'Ente gestore della scuola

**AL1A03600Q - Madonnina**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere,

### DICHIARO

- che quanto sopra riportato corrisponde al vero;
- che la scuola prosegue il regolare funzionamento nell'a.s. 2022/23 e che permangono tutte le condizioni previste dalla normativa per l'apertura ed il regolare funzionamento delle attività didattiche, nonché tutti i requisiti previsti dalla l. n. 62/2000 dal D.M. n. 267/2007 per il mantenimento della parità scolastica alla suddetta scuola;
- che i locali scolastici rispettano le regole di sicurezza e di igiene previste dalle norme vigenti;
- che viene rispettata la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.L.vo 81/09/04/2008;
- che i contratti individuali di lavoro del personale dirigente e docente della scuola rispettano i contratti collettivi nazionali;
- che vengono rispettate le norme di cui al DPR 313/2014 relativamente all'acquisizione del casellario giudiziale per i neo assunti, per quanto di competenza.
- di gestire le scuole paritarie, non paritarie e corsi di preparazione elencati di seguito:

**SCUOLA DELL'INFANZIA MADONNINA VALENZA - SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE IN SPINETTA MARENCO ALESSANDRIA**

- di non svolgere esami di idoneità per alunni che abbiano frequentato scuole non paritarie che dipendano dallo stesso gestore o da altro con cui il gestore abbia comunanza d'interessi.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016

data **16/09/2022**

Firma



Scuola Materna "MADONNINA"  
Viale Santuario n. 88  
13048 VALENZA  
Partita IVA 00876670068

# **Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito della Dichiarazione di Regolare Funzionamento della scuola paritaria (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, anche «Ministero» o «Titolare»), desidera fornire informazioni sul trattamento dei dati personali nell'ambito della Dichiarazione di Regolare Funzionamento per le Scuole Paritarie.

*È richiesto al legale rappresentante, o suo delegato - sottoscrittore della Dichiarazione di regolare funzionamento della scuola paritaria - di rendere note le presenti informazioni sul trattamento dei dati agli altri soggetti interessati.*

## **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è, nelle sue articolazioni organizzative centrali e periferiche, il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma, presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma. Le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali sono esercitate, per il trattamento in esame, dall'Ufficio Scolastico Regionale di competenza, ai sensi della Direttiva del Ministero del 15 aprile 2020.

## **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e-mail: rpd@istruzione.it.

## **3. Responsabile del Trattamento**

Responsabile del trattamento dei dati è il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia S.r.l. e Leonardo S.p.A., affidatario servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero, e altresì il R.T.I. costituito da le società Almr S.p.A. e Fastweb S.p.A., affidatario dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

## **4. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'accertamento della permanenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per ottenere il mantenimento del titolo di scuola paritaria.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, ai sensi dall'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016. In particolare, la normativa di riferimento è:

- l'art. 1, comma 6 della L. 10 Marzo 2000, n. 62, prevedendo il compito del Ministero dell'Istruzione di accertare l'origine, il possesso e la permanenza dei requisiti per il riconoscimento della parità, e
- l'art. 3 del D.M. 29 novembre 2007, n. 267, che prevede per il gestore o il legale rappresentante di dichiarare, entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, la permanenza del possesso dei requisiti all'USR territorialmente competente.

## **5. Categorie di dati trattati**

I dati personali oggetto di trattamento ai fini della verifica dei requisiti sono quelli contenuti nel Modello "Dichiarazione di regolare funzionamento" e riguardano le seguenti categorie di soggetti interessati:

- l'ente gestore, laddove persona fisica:
  - nome e cognome, partita I.V.A./codice fiscale, coordinate bancarie/postali;
- il legale rappresentante dell'ente gestore:
  - nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita; provincia e comune di residenza; e-mail, numero di telefono, titolo di studio e professione;
- la persona eventualmente delegata dal legale rappresentante a compiere atti di gestione relativi alla scuola:
  - nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita; provincia e comune di residenza, titolo di studio, professione nonché gli estremi dell'atto di procura;
  - copia degli atti di delega, accompagnate dalla definizione degli specifici atti di gestione che possono essere firmati dal delegato ed estremi dell'atto di procura;
- il coordinatore delle attività educative e didattiche:
  - nome e cognome, data e luogo di nascita, provincia e comune di residenza, cittadinanza, informazioni sul titolo di studio e tipo di contratto.

I dati personali dei soggetti elencati sono comunicati a cura del legale rappresentante, o suo delegato, che sottoscrive la dichiarazione di regolare funzionamento da inviare all'USR competente. A tal fine, saranno trattati i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita e fotocopia del documento di identità del soggetto dichiarante.

## **6. Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il perseguimento delle finalità del trattamento. Il mancato conferimento parte dell'interessato dei dati richiesti potrà precludere il mantenimento del titolo di parità della scuola.

## **7. Modalità di trattamento**

I dati saranno trattati con modalità cartacea ed elettronica, attraverso l'utilizzo dell'apposito applicativo del Ministero. In ogni caso, i dati personali non saranno oggetto di diffusione.

## **8. Soggetti autorizzati al trattamento**

Potranno accedere ai dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, del D. Lgs. 196/2003, nel rispetto delle finalità sopra indicate:

- i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento;
- gli amministratori di sistema.

## **9. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

## **10. Periodo di conservazione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

## **11. Diritti degli interessati**

Il Regolamento UE n. 679/2016 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare
  - conferma dell'esistenza dei dati personali;
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
  - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
  - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) diritto di limitazione al trattamento (art. 18);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- f) diritto di opposizione (art. 21).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i diritti.

## **12. Diritto di reclamo**

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## **13. Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.